



BESCHÄFTIGTE/R IM BÜRODIENST (w/m/d)

Kennziffer: RV6-035ST-PRevWG_E5

Dem **Polizeipräsidium Ravensburg** mit rund 1250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern obliegt die Sicherheit in den Landkreisen Ravensburg, Sigmaringen und im Bodenseekreis.

Bei der Schutzpolizeidirektion, Polizeirevier Wangen des Polizeipräsidiums Ravensburg am **Dienstort Wangen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine unbefristete Vollzeitstelle** als

Beschäftigte/r im Bürodienst (w/m/d)

als Tarifbeschäftigte/r zu besetzen.

POLIZEIREVIER WANGEN

Der Zuständigkeitsbereich des Polizeireviers Wangen umfasst das Gebiet der Großen Kreisstadt Wangen/Allgäu einschließlich der Teilgemeinden sowie der beiden Gemeinden Achberg und Argenbühl. Zum Polizeirevier gehören auch die beiden Polizeiposten Isny und Vogt mit jeweils eigenen örtlichen und sachlichen Zuständigkeitsbereichen.

Als Mitarbeiter/in im Geschäftszimmer leisten Sie wichtige Servicetätigkeiten für die rund 60 PolizeibeamtInnen sowie für die Leitung des Polizeireviers.

IHRE AUFGABEN

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören insbesondere:

- ❖ Allgemeine Sekretariatsaufgaben, unter anderem Terminkoordinierung, Vorgangsüberwachung, interner und externer Postlauf, Korrespondenz mit Behörden und Verfahrensbeteiligten
- ❖ Verwaltung, Annahme und Ausgabe, Weiterleitung von Bürobedarf, Arbeitsmitteln sowie Asservaten
- ❖ Schreibdienst
- ❖ Datenpflege und Datenverwaltung
- ❖ Zuweisung und Verteilung von Aufträgen im Rahmen vorgegebener Abläufe
- ❖ Ablage, Überwachung und Aussonderung von Akten
- ❖ Unterstützung und Weiterentwicklung bei der Arbeit mit der Elektronischen Akte
- ❖ weitere Aufgaben auf Weisung

IHR PROFIL

- ❖ Erfolgreich abgeschlossene mindestens dreijährige Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf (z.B. Bürokaufmann/frau, Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung)
- ❖ Sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware (MS-Office)
- ❖ gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ❖ Kooperations- und Teamfähigkeit
- ❖ Kommunikationsfähigkeit und Aufgeschlossenheit
- ❖ Eigenständiges und selbstverantwortliches Arbeiten
- ❖ Organisationsgeschick
- ❖ Zuverlässigkeit



WIR BIETEN IHNEN

- ❖ Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche sowie herausfordernde Tätigkeit
- ❖ Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- ❖ Bezahlung nach **Entgeltgruppe 5 TV – L**
- ❖ Einen sicheren und interessanten Arbeitsplatz mit planbaren und verlässlichen Rahmenbedingungen
- ❖ Als Teil der Polizei Baden-Württemberg spannende Einblicke in die Polizeiarbeit
- ❖ Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitegestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- ❖ Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW
- ❖ Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ❖ Attraktive Angebote unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements

BESONDERE HINWEISE

Das Polizeipräsidium Ravensburg engagiert sich für Chancengleichheit i. S. d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst in Baden-Württemberg (ChancenG).

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

Stellen im Bereich des Polizeipräsidiums Ravensburg sind grundsätzlich für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Vor einer Einstellung bei einer Polizeibehörde ist eine Abfrage der Personendaten in den polizeilichen Informationssystemen des Landeskriminalamtes Baden-Württemberg (Zuverlässigkeitsüberprüfung) durchzuführen.

INTERESSE?

Wir freuen uns über Ihre Onlinebewerbung bis spätestens **13.09.2026** unter Angabe der Kennziffer/Kurzbezeichnung „RV6-035ST-PRevWG_E5“ unter folgendem Link:

[zum Bewerberportal](#)

[Beschäftigte des Polizeipräsidiums Ravensburg bitten wir, sich über das INTERNE BEWERBERPORTAL zu bewerben.](#)

ANSPRECHPARTNER

Für allgemeine Fragen zur Stellenausschreibung:
Frau Wiedmann, Referat Personal, Tel.: 0751 / 803 - 1301

Für fachliche Auskünfte:
Herr Schätzle, Revierleiter, Tel.: 07522 / 984 - 1000
Herr Reiners, Tel.: 07522 / 984 - 2000

Hinweis: Die Vorstellungsgespräche werden vsl. in den Kalenderwochen 39/40 stattfinden.

Wir weisen darauf hin, dass wir Kosten, die Ihnen möglicherweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren/Vorstellungsgespräch entstehen, leider nicht erstatten können.

Polizeipräsidium Ravensburg - Gartenstraße 97 - 88212 Ravensburg.

Telefon 0751-803-0 · Telefax 0751-803-1390

RAVENSBURG.PP.VW.PERS.TARIF@polizei.bwl.de

