



## BESCHÄFTIGTE/R IM BÜRODIENST TEILZEIT 50% (w/m/d)

Kennziffer: RV2-098ST-RUD-GZ\_E6

Dem **Polizeipräsidium Ravensburg** mit rund 1250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern obliegt die Sicherheit in den Landkreisen Ravensburg, Sigmaringen und im Bodenseekreis.

Bei der Verwaltung im Referat Recht und Datenschutz des Polizeipräsidiums Ravensburg am **Dienstort Weingarten** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **unbefristete Teilzeitstelle 50%** als

### Beschäftigte/r im Bürodienst (w/m/d)

als Tarifbeschäftigte/r zu besetzen.

Zunächst bis zum 12.09.2023 besteht die Möglichkeit der Aufstockung auf 100%.

#### VERWALTUNG, REFERAT RECHT UND DATENSCHUTZ

Das Referat Recht und Datenschutz ist neben dem Referaten Personal, sowie Finanzen- und Haushalt, eines von drei Referaten in der Verwaltung des Polizeipräsidiums Ravensburg.

Das Referat ist zuständig für allgemeine Rechtsberatung innerhalb der Dienststelle sowie für die Vertretung der Dienststelle vor Arbeits-, Zivil- und Verwaltungsgerichten. Ihm obliegt die Dienst- und Fachaufsicht in Rechtsangelegenheiten. Weitere Aufgaben sind u.a. das Beschwerdemanagement, das Schadensrecht sowie die Informationssicherheit. Unsere Mitarbeitenden haben die unterschiedlichsten beruflichen Hintergründe.

## IHRE AUFGABEN

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- ❖ Vorzimmer des Verwaltungsleiters
- ❖ Prüfung von eingehenden Rechtsanwaltsrechnungen (Gebühren)
- ❖ Stellen von Kostenfestsetzungsanträgen bei Gericht
- ❖ Bearbeitung des Posteingangs (u. a. EGVP) sowie des Funktionspostfaches
- ❖ Erledigung von Schreibearbeiten und Rechtsrecherchen
- ❖ Führung von Übersichten und Listen
- ❖ Terminorganisation, Überwachung/Berechnung von Fristen (intern, gerichtlich)
- ❖ sonstige administrative Tätigkeiten
- ❖ weitere Aufgaben auf Weisung

## IHR PROFIL

- ❖ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung (z.B. Justizfachangestellte, Verwaltungsfachangestellte/r)
- ❖ Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- ❖ Kenntnisse im Bereich Gerichtskosten (GVG) und Rechtsanwaltsvergütung (RVG)
- ❖ gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ❖ Kenntnisse im Umgang mit juristischen Datenbanken (beck-online, juris)
- ❖ Kooperations- und Teamfähigkeit
- ❖ Einsatzbereitschaft
- ❖ Serviceorientiertes Handeln
- ❖ Kommunikationsfähigkeit und Aufgeschlossenheit
- ❖ Eigenständiges und selbstverantwortliches Arbeiten
- ❖ Organisationsgeschick
- ❖ Zuverlässigkeit

## WIR BIETEN IHNEN

- ❖ Eine verantwortungsvolle und vielseitige sowie herausfordernde Tätigkeit
- ❖ Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- ❖ Bezahlung nach **Entgeltgruppe 6 TV – L**
- ❖ Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin
- ❖ Einen sicheren und interessanten Arbeitsplatz mit planbaren und verlässlichen Rahmenbedingungen
- ❖ Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- ❖ Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem Job-Ticket BW für den ÖPNV
- ❖ Attraktive Angebote unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements

## BESONDERE HINWEISE

Das Polizeipräsidium Ravensburg engagiert sich für Chancengleichheit i. S. d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst in Baden-Württemberg (ChancenG).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

Vor einer Einstellung bei einer Polizeibehörde ist eine Abfrage der Personendaten in den polizeilichen Informationssystemen des Landeskriminalamtes Baden-Württemberg (Zuverlässigkeitsüberprüfung) durchzuführen.

## INTERESSE?

Wir freuen uns über Ihre Onlinebewerbung bis spätestens **03.10.2022** unter Angabe der Kennziffer/Kurzbezeichnung „RV2-098ST-RUD-GZ\_E6“ unter folgendem Link:

[zum Bewerberportal](#)

[Beschäftigte des Polizeipräsidiums Ravensburg bitten wir, sich über das INTERNE BEWERBERPORTAL zu bewerben.](#)

## ANSPRECHPARTNER

Für allgemeine Fragen zur Stellenausschreibung:  
Frau Wiedmann, Referat Personal, Tel.: 0751 / 803 - 1301

Für fachliche Auskünfte:  
Herr Nielsen, Verwaltungsleiter, Tel.: 0751 / 803 - 1400

Wir weisen darauf hin, dass wir Kosten, die Ihnen möglicherweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren/Vorstellungsgespräch entstehen, leider nicht erstatten können.

Polizeipräsidium Ravensburg - Gartenstraße 97 - 88212 Ravensburg.  
Telefon 0751-803-0 · Telefax 0751-803-1390  
[RAVENSBURG.PP.VW.PERS.TARIF@polizei.bwl.de](mailto:RAVENSBURG.PP.VW.PERS.TARIF@polizei.bwl.de)



 **POLIZEI**  

---

**BADEN-WÜRTTEMBERG**  
POLIZEIPRÄSIDIUM RAVENSBURG

