

# Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) im Beschwerdemanagement und im Bereich Polizeirecht

Kennziffer: RV2-060-SN-RUD\_gD\_SB

Dem Polizeipräsidium Ravensburg mit rund 1250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern obliegt die Sicherheit in den Landkreisen Ravensburg, Sigmaringen und im Bodenseekreis.

Bei der Verwaltung im Referat Recht und Datenschutz des Polizeipräsidiums Ravensburg am Dienort Weingarten ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

## Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) im Beschwerdemanagement und im Bereich Polizeirecht

in der Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes zu besetzen.

Für Berufseinsteiger/innen geeignet.

### VERWALTUNG, REFERAT Recht und Datenschutz

Das Referat Recht und Datenschutz ist neben dem Referaten Personal, sowie Finanzen- und Haushalt, eines von drei Referaten in der Verwaltung des Polizeipräsidiums Ravensburg. Das Referat ist zuständig für allgemeine Rechtsberatung innerhalb der Dienststelle sowie für die Vertretung der Dienststelle vor Arbeits-, Zivil- und Verwaltungsgerichten. Ihm obliegt die Dienst- und Fachaufsicht in Rechtsangelegenheiten. Weitere Aufgaben sind u.a. das Beschwerdemanagement, das Schadensrecht sowie die Informationssicherheit. Unsere Mitarbeitenden haben die unterschiedlichsten beruflichen Hintergründe.

## IHRE AUFGABEN

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit im Bereich des Beschwerdemanagements und des Polizeirechts beim Referat Recht und Datenschutz des Polizeipräsidiums Ravensburg.

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören insbesondere:

- ❖ Koordination eingehender Beschwerden
- ❖ Erlass von Beschwerdebescheiden
- ❖ Erteilung von Aussagegenehmigungen bei gerichtlichen und außergerichtlichen Ladungen und Anhörungen in besonderen Fallkonstellationen
- ❖ Zuarbeit bei der Bearbeitung von Petitionen, Landtagsanfragen
- ❖ Unterstützung im Bereich des operativen Datenschutzes
- ❖ Bearbeitung von eingriffsrechtlichen Anfragen (PolG BW, StPO, VersG)

Darüber hinaus sind Tätigkeiten in anderen Bereichen des Referats sowie projektbezogene Tätigkeiten ebenfalls möglich.

## IHR PROFIL

Vorausgesetzt wird:

Abgeschlossenes Studium für den gehobenen Verwaltungsdienst (Bachelor of Arts Public Management oder Diplom-Verwaltungswirt/-in) oder ein verwaltungsnahes Studium, etwa Diplom-Wirtschaftsjurist/in, Bachelor of Laws (LL.B.).

Die Ausschreibung richtet sich insbesondere auch an Absolventen der Hochschulen Kehl und Ludwigsburg, die das Studium im Februar 2022 erfolgreich abschließen.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- ❖ Flexibilität und diplomatisches Geschick
- ❖ sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- ❖ rasche Auffassungsgabe
- ❖ Freundlichkeit und höfliche Umgangsformen
- ❖ hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- ❖ Diskretion und Verschwiegenheit
- ❖ Team- und Konfliktfähigkeit
- ❖ Gewissenhaftigkeit und Leistungsbereitschaft
- ❖ Fähigkeit zu selbständigem Handeln



## WEITERE VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE EINSTELLUNG IN DAS BEAMTENVERHÄLTNIS

Die Altersgrenze für die Einstellung in das Beamtenverhältnis beträgt grundsätzlich **42 Jahre**, unter bestimmten Voraussetzungen sind Ausnahmen möglich (§ 48 LHO).

### WIR BIETEN IHNEN

- ❖ Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Einstellung im Beamtenverhältnis. Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A9-11 (gD) bewertet. Die Einstellung erfolgt in der Regel im Eingangsamts des gehobenen Dienstes A9.
- ❖ Die Anstellung als Tarifbeschäftigte/r erfolgt in Entgeltgruppe 9b TV-L. Eine Übernahme ins Beamtenverhältnis kann erfolgen.
- ❖ Mit der Vergabe des Dienstpostens wird nicht gleichzeitig über eine künftige Beförderung entschieden.
- ❖ Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.
- ❖ Entwicklungsmöglichkeiten nach dem geltenden Laufbahnrecht.
- ❖ Ein vielseitiges Aufgabenspektrum rund um ein anspruchsvolles Themenfeld.
- ❖ Eine Aufgabenwahrnehmung in einem kompetenten Team, in dem Teamarbeit gefördert wird.
- ❖ Mobilitätsunterstützung mit JobTicket BW und JobBike BW.
- ❖ Attraktive Angebote unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Weitere Hinweise finden Sie hierüber auf: [www.lbv-bwl.de](http://www.lbv-bwl.de)



## BESONDERE HINWEISE

Das Polizeipräsidium Ravensburg engagiert sich für Chancengleichheit i. S. d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst in Baden-Württemberg (ChancenG).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

Stellen im Bereich des Polizeipräsidiums Ravensburg sind grundsätzlich für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Vor einer Einstellung bei einer Polizeibehörde ist eine Abfrage der Personendaten in den polizeilichen Informationssystemen des Landeskriminalamtes Baden-Württemberg (Zuverlässigkeitsüberprüfung) durchzuführen.

## INTERESSE?

Wir freuen uns über Ihre Onlinebewerbung bis spätestens **03.07.2022** unter Angabe der Kennziffer/Kurzbezeichnung „RV2-060-SN-RUD\_gD\_SB“ unter folgendem Link:

[zum Bewerberportal](#)

[Beschäftigte des Polizeipräsidiums Ravensburg bitten wir sich über das INTERNE BEWERBERPORTAL zu bewerben.](#)



## ANSPRECHPARTNER

Für fachliche Auskünfte zur Stellenausschreibung:  
Herr Nielsen, Leiter der Verwaltung, Leiter Referat Recht und Datenschutz,  
Tel.: 0751 / 803-1400

Für allgemeine Fragen zur Stellenausschreibung:  
Frau Angela Gustin, Referat Personal, Tel.: 0751 / 803-1306

Wir weisen darauf hin, dass wir Kosten, die Ihnen möglicherweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren/Vorstellungsgespräch entstehen, leider nicht erstatten können.

Polizeipräsidium Ravensburg - Gartenstraße 97 - 88212 Ravensburg.  
Telefon 0751-803-0 · Telefax 0751-803-1390  
[RAVENSBURG.PP.VW.PERS.BEAMTE@polizei.bwl.de](mailto:RAVENSBURG.PP.VW.PERS.BEAMTE@polizei.bwl.de)



 **POLIZEI**  

---

**BADEN-WÜRTTEMBERG**  
POLIZEIPRÄSIDIUM RAVENSBURG

