

SACHBEARBEITER/IN REFERAT PERSONAL (m/w/d)

Kennziffer: RV1-157DN-PERS_gD_SB

Dem **Polizeipräsidium Ravensburg** mit rund 1250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern obliegt die Sicherheit in den Landkreisen Ravensburg, Sigmaringen und im Bodenseekreis.

Bei der Verwaltung im Referat Personal des Polizeipräsidiums Ravensburg am Dienort Weingarten sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt **zwei** Vollzeitstellen als

Sachbearbeiter/in im Referat Personal (w/m/d)

in der Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes zu besetzen.

Für Berufseinsteiger/innen geeignet.

VERWALTUNG, REFERAT PERSONAL

Das Referat Personal ist Service-Stelle in allen Personalangelegenheiten für unsere mehr als 1.250 Kolleginnen und Kollegen sowie für die Organisationseinheiten unserer Dienststelle.

IHRE AUFGABEN

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- ❖ Personalmaßnahmen im Bereich Beamte bzw. Tarifbeschäftigte (beispielsweise Stellenausschreibungen, Einstellungen, Beurteilungsverfahren)
- ❖ Beratung und Unterstützung der Organisationseinheiten
- ❖ Fachliche/r Ansprechpartner/in

- ❖ Berichts- und Meldewesen
- ❖ Überwachung und Einhaltung von Terminen und Fristen
- ❖ Vertretung der Dienststelle in grundsätzlichen und fachspezifischen Angelegenheiten
- ❖ Anwendung von aufgabenbezogenen Softwareverfahren und Datenbanksystemen
- ❖ Erfassung, Pflege und Auswertung von Daten
- ❖ Schriftgutverwaltung und -archivierung
- ❖ Personalangelegenheiten und -verwaltung im Bereich (Beamten-)Recht, Management, Personalentwicklung sowie Aus- und Fortbildung
- ❖ Weitere Aufgaben auf Weisung

IHR PROFIL

- ❖ Erfolgreich abgeschlossenes Studium an der Hochschule für öffentliche Verwaltung in Kehl bzw. Ludwigsburg als B.A. Public Management bzw. Diplom-Verwaltungswirt/in, Diplom-Finanzwirt/in (FH) oder vergleichbarer Abschluss
- ❖ Die Stelle eignet sich für Berufsanfängerinnen und -anfänger im gehobenen Verwaltungsdienst. Kenntnisse im Bereich Beamtenrecht von Vorteil, aber nicht zwingend
- ❖ Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office),
- ❖ Berufserfahrung in einer Personalverwaltung ist wünschenswert,
- ❖ Kooperations- und Teamfähigkeit,
- ❖ Eigenständiges und selbstverantwortliches Arbeiten,
- ❖ Flexibilität und hohe Zuverlässigkeit,
- ❖ Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit,
- ❖ Schnelle Auffassungsgabe.

WEITERE VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE EINSTELLUNG IN DAS BEAMTENVERHÄLTNIS

Die Altersgrenze für die Einstellung in das Beamtenverhältnis beträgt grundsätzlich **42 Jahre**, unter bestimmten Voraussetzungen sind Ausnahmen möglich (§48 LHO).

WIR BIETEN IHNEN

- ❖ Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen kann die Stelle im Beamtenverhältnis besetzt werden. Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A9-11 (gD) bewertet. Die Einstellung erfolgt in der Regel im Eingangsamts des gehobenen Dienstes A9.
- ❖ Die Anstellung als Tarifbeschäftigte/r erfolgt in Entgeltgruppe 9b TV-L. Eine Übernahme ins Beamtenverhältnis kann erfolgen.
- ❖ Mit der Vergabe des Dienstpostens wird nicht gleichzeitig über eine künftige Beförderung entschieden.
- ❖ Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.
- ❖ Entwicklungsmöglichkeiten nach dem geltenden Laufbahnrecht.
- ❖ Ein vielseitiges Aufgabenspektrum rund um ein anspruchsvolles Themenfeld.
- ❖ Eine Aufgabenwahrnehmung in einem kompetenten Team, in dem Teamarbeit gefördert wird.
- ❖ Mobilitätsunterstützung mit JobTicket BW und JobBike BW.

Weitere Hinweise finden Sie hierüber auf: www.lbv-bwl.de

BESONDERE HINWEISE

Das Polizeipräsidium Ravensburg engagiert sich für Chancengleichheit i. S. d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst in Baden-Württemberg (ChancenG).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Es steht ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

Stellen im Bereich des Polizeipräsidiums Ravensburg sind grundsätzlich für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Vor einer Einstellung bei einer Polizeibehörde ist eine Abfrage der Personendaten in den polizeilichen Informationssystemen des Landeskriminalamtes Baden-Württemberg (Zuverlässigkeitsüberprüfung) durchzuführen.

INTERESSE?

Wir freuen uns über Ihre Onlinebewerbung bis spätestens **14.11.2021** unter Angabe der Kennziffer/Kurzbezeichnung „RV1-157DN-PERS_gD_SB“ unter folgendem Link:

[zum Bewerberportal](#)

[Beschäftigte des Polizeipräsidiums Ravensburg bitten wir sich über das INTERNE BEWERBERPORTAL zu bewerben.](#)

ANSPRECHPARTNER

Für fachliche Auskünfte und allgemeine Fragen zur Stellenausschreibung:
Lothar Guthörl, Leiter Referat Personal, Tel.: 0751/ 803-1300

Wir weisen darauf hin, dass wir Kosten, die Ihnen möglicherweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren/Vorstellungsgespräch entstehen, leider nicht erstatten können.

Polizeipräsidium Ravensburg - Gartenstraße 97 - 88212 Ravensburg.

Telefon 0751-803-0 · Telefax 0751-803-1390

RAVENSBURG.PP.VW.PERS.BEAMTE@polizei.bwl.de

